



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

Ufficio Pubblica Istruzione

Piazza A. Moro, 1 – 36022 Cassola (VI)

Cod. Fisc. 82000790244 – P. Iva 00244550240

CEDOLA LIBRARIA

per fornitura libri di testo della scuola primaria
riservata agli/alle **ALUNNI/E RESIDENTI NEL COMUNE DI CASSOLA**
ANNO SCOLASTICO 2021-2022

I genitori dell'alunno/a _____, nato/a il ___/___/___,

C.F. _____

residente nel Comune di Cassola e iscritto/a per l'a.s. 2021-2022 alla classe _____ sez. _____

della scuola primaria _____ del Comune di _____

possono ritirare gratuitamente i libri di testo per l'a.s. 2021-2022, come da tabella sotto riportata.

N.B. Se l'alunno di classe 1^a o 4^a sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e la scuola richiede un testo alternativo è necessario indicare la casella corrispondente alla classe, "con libro di religione/alternativa", in caso contrario (non è richiesto né libro di religione né un testo alternativo), barrare la casella "senza libro di religione".

SEGNARE X NELLA CLASSE	CLASSE	TIPOLOGIA CEDOLA	LIBRI RITIRATI	IMPORTO LORDO CEDOLA DA SCONTARE
	1 ^a	con libro di religione/alternativa	Libro classe prima/ Lingua straniera/ RELIGIONE O ALTERNATIVA	€ 23,20
	1 ^a	senza libro di religione	Libro classe prima/ Lingua straniera	€ 15,76
	2 ^a		Sussidiario/ Lingua straniera	€ 22,43
	3 ^a		Sussidiario/ Lingua straniera	€ 31,54
	4 ^a	con libro di religione/alternativa	Sussidiario dei linguaggi/ Sussidiario delle discipline/ Lingua straniera/ RELIGIONE O ALTERNATIVA	€ 49,89
	4 ^a	senza libro di religione	Sussidiario dei linguaggi/ Sussidiario delle discipline/ Lingua straniera	€ 42,45
	5 ^a		Sussidiario dei linguaggi/ Sussidiario delle discipline/ Lingua straniera	€ 50,83

NOTA PER LE FAMIGLIE

La presente cedola:

- 1) è riservata agli alunni/e che hanno la residenza anagrafica nel Comune di Cassola indipendentemente dalla scuola primaria frequentata (di Cassola o fuori comune). In caso di cambio residenza in prossimità dell'inizio della scuola, contattare l'ufficio Pubblica Istruzione al numero 0424/530279 o via email istruzione@comune.cassola.vi.it per le necessarie istruzioni
- 2) va stampata, compilata e presentata alla cartoleria di fiducia al momento della prenotazione (la cartoleria potrà chiedere di esibire un documento attestante la residenza del bambino/a)
- 3) va utilizzata tassativamente **entro il 31 ottobre 2021**.

Eventuali testi alternativi vanno richiesti esclusivamente previa indicazione dei docenti e i titoli vanno segnalati alla cartoleria al momento della prenotazione.

FIRMA DEL GENITORE (leggibile)

TIMBRO E FIRMA DEL LIBRAIO

NOTA PER LE CARTOLIBRERIE

Per il rimborso delle cedole ritirate è necessario:

1. accertarsi che l'alunno/a sia residente nel Comune di Cassola prima di accettare la cedola (in caso di cambio residenza in prossimità dell'inizio della scuola, si ricorda che il Comune sul quale ricade l'obbligo della fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria è "quello di residenza anagrafica dello studente" alla data di inizio dell'anno scolastico 2021-2022)
2. verificare che la cedola sia stata completata correttamente (con dati anagrafici leggibili, indicazione della classe nella tabella, firma del genitore e vostro timbro e firma)
3. una volta completata la fornitura dei libri di testo, inviare al Comune un rendiconto con le cedole fornite per un controllo preliminare (contattare l'ufficio Pubblica Istruzione al numero 0424/530279 o via email istruzione@comune.cassola.vi.it per le necessarie istruzioni)
4. attendere il benestare dall'Ufficio Pubblica Istruzione per poter emettere **fattura elettronica senza CIG (codice univoco ufficio Pubblica Istruzione 3R800E)** o per presentare richiesta di rimborso come da modulo richiedibile allo stesso ufficio, con applicazione degli importi e dello sconto previsto dal decreto MIUR n. 122 del 01.04.2021.

TRATTAMENTO DATI: il Comune di Cassola, con sede in Piazza A. Moro 1, 36022 Cassola VI, email protocollo@comune.cassola.vi.it – PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it, tel. 0424 530277, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati essenziali al Comune e la loro trasmissione ai cartolibrari sono obbligatori per l'emissione della cedola libraria. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione del beneficio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del Titolare o del Responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.